

PROCESO DE MATRICULA

INGRESANTE POR LA MODALIDAD DE EXONERADO



ENVIAR SILABOS Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

Enviar los sílabos de estudio y copia del certificado de estudios a Departamento Académico (dpto_acad_fccef@usmp.pe) con copia a su Dirección de Escuela:

- Contabilidad y Finanzas: escuela_contabilidad@usmp.pe
- Economía: escuela_economia@usmp.pe



CONVALIDACIÓN

Departamento Académico o la Dirección de Escuela realizará el proceso de convalidación.



MATRICULA

Realizar su matrícula en la oficina de Registros Académicos:

Correo regacad_fccef@usmp.pe

zoom: <https://us02web.zoom.us/j/86472741263>

Anexo: 3185